T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI (03)

Toplantı Tarihi : 15.10.2026
Toplantı No : 03
Toplantı Saati : 12:30
Toplantı Yeri : Online

Komisyon Üyeleri

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Aykuthan ULUSOY
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Yağmur YAĞMURCU TÜTÜNCÜLER
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Metin Gani TAPAN

Toplantı Gündemi

1) İkinci toplantıda alınan kararların ve eğitim-öğretim kalite dokümanlarının mevcut durumunun değerlendirilmesi.
2) Syllabus Standart Şablonu (S1.0) ile Ders Dosyası Ana Şablonu (D1.0) için uygulanabilirlik ve güncelleme ihtiyaçlarının görüşülmesi.
3) Program Çıktıları–Ders Çıktıları (PÇ–DÇ) Taslak Matrisi (M1.0) ve AKTS Uyum Kontrol Formu (A1.0) üzerinden programın gözden geçirilmesi.
4) Öğrenci alım dosyasının eğitim-öğretim ekleri, uygulama hazırlıkları ve izleme sürecinin planlanması.
5) İş takvimi, sorumluluklar, sürümleme ve dijital arşivleme işlemlerinin değerlendirilmesi.
6) Dilek ve temenniler.

Alınan Kararlar (Toplantıda Kesinleştirilecek Taslak Metin)

1) 25.12.2025 tarihli ikinci toplantıda kabul edilen PÇ–DÇ Taslak Matrisi (M1.0) ve AKTS Uyum Kontrol Formu (A1.0) ile diğer eğitim-öğretim şablonlarına ilişkin hazırlıkların mevcut durumunun gözden geçirilmesine; ihtiyaç duyulan güncellemelerin belirlenmesine karar verildi. Sorumlu: Muhammet Aykuthan ULUSOY.
2) Fakültenin Syllabus Standart Şablonu (S1.0) ve Ders Dosyası Ana Şablonu (D1.0) kullanılarak derslerin öğrenme çıktıları, haftalık içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve ders dosyası bileşenlerinin programa uygunluğunun kontrol edilmesine karar verildi. Sorumlu: Muhammet Aykuthan ULUSOY.
3) PÇ–DÇ Taslak Matrisi (M1.0) üzerinden çekirdek zorunlu dersler ve örnek seçmeli derslerin program çıktılarına katkısının yeniden değerlendirilmesine; gerekli değişikliklerin gerekçeleriyle kayıt altına alınmasına karar verildi. Sorumlu: Yağmur YAĞMURCU TÜTÜNCÜLER.
4) AKTS Uyum Kontrol Formu (A1.0) esas alınarak derslerin iş yükü, içerik yoğunluğu ve AKTS değerleri ile seçmeli–zorunlu ders dengesinin, önceki toplantıda belirlenen en az %25 seçmeli ders hedefi dikkate alınarak gözden geçirilmesine karar verildi. Sorumlu: Metin Gani TAPAN.
5) Yapılacak değerlendirmelerde güncelleme ihtiyacı ortaya çıkması hâlinde belgelerin S1.1, M1.1, A1.1 ve D1.1 sürümleriyle yeniden düzenlenmesine; güncelleme gerekmeyen belgelerin mevcut sürümlerinin korunmasına ve tüm belgelerin bölüm dijital arşivindeki “Kalite > Eğitim-Öğretim” klasöründe muhafaza edilmesine karar verildi. Sorumlu: Muhammet Aykuthan ULUSOY.
6) Öğrenci alımı gerçekleşmesi durumunda ilgili şablon ve formların ders sorumlularına duyurulmasına; ilk dönemin sonunda ders çıktılarının gerçekleşme düzeyi ve kullanılan formların işlevselliğinin değerlendirilmesine yönelik izleme sürecinin planlanmasına karar verildi. Sorumlu: Muhammet Aykuthan ULUSOY.

7) Komisyon çalışmalarının EK-1'de sunulan altı aylık güncellenmiş çalışma takvimi doğrultusunda yürütülmesine, sorumluların belirlenmesine ve ilerlemenin izleyen toplantıda değerlendirilmesine karar verildi. Sorumlu: Muhammet Aykuthan ULUSOY.

Toplantı iyi dilek ve temennilerle sonlandırıldı.

EKLER: 1- Altı Aylık Güncellenmiş Çalışma Takvimi (EK-1) 2- Toplantı Resmi (varsa)

KATILIMCILAR

KATILIMCI / GÖREV	**İMZA**
Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Aykuthan ULUSOY	
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Yağmur YAĞMURCU TÜTÜNCÜLER	
Üye : Dr. Öğr. Üyesi Metin Gani TAPAN	

EK-1

T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU
ALTI AYLIK GÜNCELLENMİŞ ÇALIŞMA TAKVİMİ

Dönem: 3. toplantıyı izleyen altı aylık çalışma süreci

ID	Çalışma / Faaliyet	Sorumlu	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay
1	Syllabus Standart Şablonu (S1.0) ve Ders Dosyası Ana Şablonu (D1.0) için uygunluk incelemesi	Muhammet Aykuthan ULUSOY	●	●				
2	PÇ–DÇ Taslak Matrisi (M1.0) üzerinden zorunlu ve örnek seçmeli derslerin katkılarının gözden geçirilmesi	Yağmur YAĞMURCU TÜTÜNCÜLER	●	●	●			
3	AKTS Uyum Kontrol Formu (A1.0), iş yükü ve seçmeli–zorunlu ders dengesinin değerlendirilmesi	Metin Gani TAPAN	●	●	●			
4	Gerekli görülen belge güncellemelerinin sürümlenmesi (S1.1 / M1.1 / A1.1 / D1.1) ve dijital arşiv kontrolü	Muhammet Aykuthan ULUSOY			●	●		
5	Öğrenci alım dosyasının eğitim-öğretim eklerinin bütünlük ve tutarlılık açısından gözden geçirilmesi	Muhammet Aykuthan ULUSOY			●	●	●	
6	Öğrenci alımı sonrasında kullanılacak ders çıktısı ve form etkinliği izleme çerçevesinin hazırlanması	Yağmur YAĞMURCU TÜTÜNCÜLER				●	●	
7	Altı aylık uygulama değerlendirmesi, tamamlanan işlerin kontrolü ve izleyen toplantı gündeminin oluşturulması	Muhammet Aykuthan ULUSOY					●	●

EK-2

T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM ALT KOMİSYONU TOPLANTI RESİMLERİ